

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення Наукового комітету

Національної ради з питань розвитку  
науки і технологій

протокол № 3 від 06.03.2026 р.

**Порядок  
залучення зовнішніх осіб до діяльності Наукового комітету в статусі  
радника, консультанта або експерта**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм залучення зовнішніх осіб до участі в діяльності Наукового комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій (далі – Науковий комітет) у статусі радника, консультанта або експерта.

1.2. До участі в діяльності Наукового комітету в статусі радника, консультанта або експерта можуть залучатися:

- члени Наукового комітету попередніх скликань, строк повноважень яких закінчився;

- інші фахівці, які володіють необхідними знаннями, досвідом і професійною компетентністю у сфері діяльності Наукового комітету.

1.3. Коло осіб, які можуть бути залучені, не є вичерпним і визначається Науковим комітетом з урахуванням потреб його діяльності, характеру питань, що розглядаються, та принципів професійності, незалежності й доброчесності.

1.4. Залучення здійснюється з метою використання наукового досвіду, експертного потенціалу та знань провідних учених, повноваження яких як членів Наукового комітету завершені, та експертних знань і досвіду інших фахівців, які є корисними для реалізації завдань Наукового комітету.

**2. Підстави та принципи залучення**

2.1. Зазначені особи можуть бути залучені до діяльності (за їхньої згоди) виключно з ініціативи членів Наукового комітету;

2.2. Залучення здійснюється на основі:

- високого рівня професійної компетентності у зазначених питаннях;  
- (за наявності) попереднього позитивного досвіду роботи у складі Наукового комітету;

- дотримання принципів доброчесності, незалежності й об'єктивності.

2.3 Залучення осіб здійснюється на підставі їх особистої письмової заяви про участь у роботі Наукового комітету за формою, наведеною у додатку до цього Положення, у якій також зазначається про згоду на обробку персональних даних та зобов'язання дотримуватися встановлених Науковим комітетом

обмежень щодо нерозголошення, оприлюднення чи розповсюдження конфіденційної та/або чутливої інформації.

2.4. Рішення про залучення із зазначенням його термінів/умов ухвалюється на засіданні Наукового комітету шляхом відкритого голосування не менш як двома третинами голосів від загальної кількості членів Наукового комітету, фіксується у його протоколі та оприлюднюється у відповідному розділі на офіційній сторінці Наукового комітету у вигляді списку залучених осіб і термінів/умов їх залучення.

### **3. Обсяг повноважень та участь у роботі**

3.1 Залежно від потреб Наукового комітету, особа може бути залучена в одному з таких статусів:

радник, який надає рекомендації та бере участь у стратегічних дискусіях; консультант, який долучається до підготовки висновків, аналітичних матеріалів, участі в робочих групах;

експерт, який бере участь в роботі тимчасових/постійних робочих груп, створених Науковим комітетом для вирішення окремих питань, долучається до проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів на предмет відповідності інтересам та засадам державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

3.2. Залучена особа має право:

брати участь у засіданнях Наукового комітету з правом дорадчого голосу; готувати та подавати на розгляд аналітичні матеріали, висновки й рекомендації;

працювати у складі робочих груп або комісій, утворених Науковим комітетом;

брати участь у публічних заходах за потреби і за погодженням Наукового комітету у статусі додатково запрошеної особи.

3.3. Залучена особа зобов'язується дотримуватись обмежень щодо оприлюднення/розповсюдження конфіденційної/чутливої інформації, до якої отримує доступ (теми внутрішніх дискусій, службові/робочі документи, проєкти тощо).

3.4. Залучені особи не мають права участі у голосуваннях при ухваленні будь-яких рішень Наукового комітету.

3.5 До участі в діяльності Наукового комітету у статусі радника, консультанта або експерта можуть залучатися, окрім членів Наукового комітету попередніх скликань, інші фахівці, зокрема науковці, юристи, спеціалісти-практики, представники української діаспори за кордоном, а також інші особи, які мають відповідні знання, досвід і професійну компетентність у сфері, що відповідає завданням Наукового комітету.

3.6 Коло осіб, які можуть бути залучені, не є вичерпним і визначається Науковим комітетом з урахуванням потреб його діяльності, характеру питань, що розглядаються, та принципів професійності, незалежності й доброчесності.

#### **4. Оприлюднення інформації щодо діяльності осіб, залучених до роботи в Науковому комітеті в статусі радника, консультанта, експерта**

4.1 Список осіб, що залучені до роботи в Науковому комітеті в статусі радника, консультанта, експерта оприлюднюється у відповідному розділі на офіційній сторінці Наукового комітету із зазначенням форми і термінів/умов їх залучення.

4.2 Контроль за підтриманням списку в актуальному стані ведеться секретарем Наукового комітету.

4.3 Форма списку радників, консультантів, експертів Наукового комітету повинна містити інформацію про:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- науковий ступінь (за наявності);
- сферу визначеної компетенції та/або визначені функції;
- підставу та дату ухвалення рішення про залучення;
- строк залучення (у разі визначення).

4.4. Особи, залучені до діяльності Наукового комітету в статусі радника, консультанта, експерта можуть відзначатися подяками, іншими відзнаками Наукового комітету за вагомих особистий внесок у його діяльність, використання наукового досвіду, експертного потенціалу та професійних знань, що сприяли реалізації завдань Наукового комітету. Відповідне рішення ухвалюється на засіданні Наукового комітету шляхом відкритого голосування не менш як двома третинами голосів від загальної кількості членів Наукового комітету, фіксується у його протоколі та оприлюднюється у відповідному розділі на офіційній сторінці Наукового комітету.

#### **5. Припинення участі**

Участь особи в роботі Наукового комітету в зазначеному статусі може бути припинена:

- за її власною заявою;
- за рішенням Наукового комітету у зв'язку з порушенням принципів доброчесності, розголошенням конфіденційної/чутливої інформації або систематичною бездіяльністю;
- у разі припинення визначеної форми та/чи завершення визначеного періоду співпраці (наприклад, припинення дії робочої групи тощо).

#### **6 . Прикінцеві положення**

Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження Науковим комітетом.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення Наукового комітету  
Національної ради з питань розвитку  
науки і технологій  
протокол № 3 від 06.03. 2026 р.

Голові Наукового комітету Національної  
ради України з питань розвитку науки і  
технологій

---

(прізвище, ім'я, по батькові у родовому  
відмінку)

тел. \_\_\_\_\_; ел. адреса \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

про долучення до діяльності Наукового комітету в статусі радника,  
консультанта, експерта (вказати одну з опцій)

Прошу долучити мене до роботи Наукового комітету в статусі радника,  
консультанта, експерта (вказати одну з опцій) відповідно до професійної  
компетенції (вказати принаймні одну із компетенцій).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю  
згоду на обробку моїх персональних даних, у тому числі відомостей про освіту,  
професію, спеціальність, кваліфікацію, трудову та наукову діяльність, науковий  
ступінь, вчене звання, контактних даних, а також даних про участь або  
керівництво міжнародними проектами, з метою їх використання, захисту,  
поширення, передачі третім особам та надання доступу відповідно до статей 10,  
14 і 16 Закону.

Зобов'язуюсь дотримуватися вимог законодавства та встановлених  
Науковим комітетом обмежень щодо нерозголошення, оприлюднення чи  
розповсюдження конфіденційної та/або чутливої інформації, доступ до якої  
можу отримати у зв'язку з участю в діяльності Наукового комітету, зокрема  
інформації про внутрішні обговорення, службові та робочі документи, матеріали  
засідань, проекти рішень та інші внутрішніх матеріалів.

Дата

підпис